

LUOGHI COMUNI SOC. COOP. SOC. ONLUS

# BILANCIO SOCIALE

## 2023

ESERCIZIO 2022

## Sommario

BILANCIO SOCIALE 2023– Esercizio 2022 .....	2
0) PREMESSA .....	2
1) NOTA METODOLOGICA.....	5
1.1) RIFERIMENTI TEORICI E METODOLOGICI.....	5
1.2 IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	7
2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	9
3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	14
3.1) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE) .....	14
3.2) SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI .....	14
3.3) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E LORO COINVOLGIMENTO.....	15
4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
4.1) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE CON UNA RETRIBUZIONE O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI .....	16
4.2) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE.....	17
4.3) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI ED EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI .....	17
4.4) RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE.....	17
5) OBIETTIVI E ATTIVITA' .....	19
6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA .....	36

6.1) PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI.....	36
6.2) SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAMENTO DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI .....	38
7) ALTRE INFORMAZIONI.....	39

# BILANCIO SOCIALE 2023 – Esercizio 2022

## 0) PREMESSA

La Legge 106/2016 «Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale» ha assoggettato gli Enti del Terzo Settore ad «obblighi di trasparenza e di informazione, anche verso i terzi, attraverso forme di pubblicità dei bilanci e degli altri atti fondamentali dell'ente».

In tal senso, il D. Lgs. 112/17 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale, a norma dell'art. 2, comma 2, lettera c) della legge 6 giugno 2016, n. 106» prevede all'art. 9, comma 2 che le imprese sociali, ivi comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, depositino presso il registro delle imprese e pubblichino nel proprio sito internet «il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Tali Linee Guida, adottate con il DM del 4 Luglio 2019 ribadiscono l'obbligo, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione cd. "bilancio sociale", per le imprese sociali, incluse le cooperative sociali (imprese sociali di diritto).

Riprendendo quanto riportato al §2 delle suddette Linee Guida, il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «*Accountability*». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance»; la prima intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati. La seconda si riferisce al rispetto delle norme sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta.

Da tale definizione derivano quantomeno un paio di implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di facilitare la conoscenza rispetto al valore generato dall'organizzazione ed effettuare così delle comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

In questo modo il bilancio sociale si propone di:

- fornire ai portatori di interesse (stakeholders) un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati/effetti dell'organizzazione;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» generato dalle attività dell'organizzazione.

In quest'ottica le Linee Guida a cui il presente elaborato si conforma, stabiliscono che i principi di redazione del bilancio sociale devono necessariamente attenersi ai principi di:

- i. **Rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- ii. **Completezza:** occorre identificare i principali stakeholders che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- iii. **Trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- iv. **Neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- v. **Competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- vi. **Comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale

(presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);

- vii. **Chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- viii. **Veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- ix. **Attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- x. **Autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## 1) NOTA METODOLOGICA

### 1.1) RIFERIMENTI TEORICI E METODOLOGICI

Il Bilancio Sociale di Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS è stato redatto anche sulla base di alcuni presupposti teorici richiamati dalla cd. "Stakeholder Theory" (Teoria dei "Portatori di Interesse" – cfr. es: Freeman R. E. (1984), *Strategic Management. A Stakeholder Approach*, Boston, Pitman; Sacconi L. (2007), *Teorie etico-normative degli stakeholder: un esame critico e l'alternativa contrattualista*, in E. R. Freeman, G. Rusconi e M. Dorigatti (a cura di), *Teoria degli Stakeholder*, Milano, FrancoAngeli, pp. 337-380), la quale considera l'organizzazione come un sistema aperto che risponde ad una pluralità di soggetti, interni ed esterni, portatori di interessi verso l'organizzazione stessa, verso i quali ha il dovere di rispettare e perseguire le istanze.

Applicare tale approccio teorico (cd. *multi-stakeholder*) nel processo di rendicontazione sociale significa coinvolgere in qualche forma e grado i diversi portatori d'interesse dell'organizzazione, in primis di coloro che si collocano nella cerchia più interna (es: soci, lavoratori, volontari, ecc.), senza comunque tralasciare i soggetti esterni all'organizzazione.

Tale lavoro richiede innanzitutto uno sforzo di coloro che operano per l'organizzazione stessa e, non marginalmente, il coinvolgimento delle principali categorie di stakeholders. Un impegno che, in primo luogo, è inevitabilmente culturale in quanto implica una predisposizione a considerare il significato del proprio operare in una visione più ampia, volta a riconoscere l'importanza di restituire un'immagine collettiva dell'organizzazione in termini di risultati ed effetti raggiunti nei confronti dei beneficiari delle attività e, ove possibile, degli impatti generati presso la comunità di riferimento.

In secondo luogo, il processo di rendicontazione sociale ha inoltre il pregio di far acquisire maggior consapevolezza dei valori di fondo, degli obiettivi e delle modalità con cui questi sono quotidianamente tradotti in azioni concrete. Attraverso questa consapevolezza è infatti possibile orientare le decisioni e le scelte dell'organizzazione in modo tale che i risultati e gli effetti perseguiti siano coerenti con gli obiettivi e i valori condivisi e forieri di reale impatto nel contesto e nelle comunità di riferimento. In tal senso, la rendicontazione sociale riveste una valenza strategica in quanto possibile rappresentazione del valore aggiunto generato dalle attività dell'organizzazione, anche tramite l'integrazione di informazioni e dati di carattere quantitativo con altre di stampo qualitativo.

La necessità di tale approccio teorico, al fine di evitare una logica puramente burocratica ed adempitiva, trova conferma sulla base delle seguenti ulteriori considerazioni:

- un'attività di rendicontazione sociale non può non inserirsi nell'ambito di un sistema organico di valutazione della qualità dei servizi/prodotti offerti;

- la natura relazionale dei servizi alla persona e indirettamente alla comunità di riferimento richiede un sistema di valutazione finalizzato alla costruzione consensuale di un concetto di qualità multidimensionale e multistakeholder.

Definire quindi la qualità dei servizi/attività oggetto di rendicontazione si rivela un processo complesso chiamato a elaborare criteri di valutazione in grado di rappresentarne la natura multidimensionale mediante il necessario coinvolgimento dei diversi attori del sistema.

La consapevolezza della complessità di tale processo partecipativo e di coinvolgimento impone un approccio di graduale miglioramento continuo nei processi e strumenti di rendicontazione, accettando in tal senso che le prime versioni dei documenti di rendicontazione possano essere oggetto di miglioramento sia contenutistico che metodologico.

In tale processo di miglioramento dell'attività di rendicontazione sociale, sempre al fine di superare logiche puramente adempitive dell'ennesimo obbligo normativo, si evidenzia l'opportunità, se non la necessità, di un approccio integrato che sappia far convergere e valorizzare tutte le esperienze acquisite in tema di valutazione e rendicontazione: processi esistenti di redazione di bilancio sociale, processi di accreditamento e certificazione, ecc.

La consapevolezza dei suddetti elementi di complessità, oltre alle suddette condizioni di "gradualità" ed "integrazione", impone lo studio, l'assimilazione e l'applicazione di riferimenti teorici e metodologici nell'ambito della valutazione della qualità dei servizi alla persona: si rinvia in tal senso in modo particolare a Bertin G. (2007), *Governance e valutazione della qualità nei servizi socio-sanitari*, FrancoAngeli, Milano, Bertin G. (2011), *Con-sensus method. Ricerca sociale e costruzione di senso*, FrancoAngeli, Milano – nonché ai relativi riferimenti bibliografici.

Si ritiene che i suddetti riferimenti offrano una cornice generale teorica e metodologica in grado di orientare la presente proposta di "modello di bilancio sociale" per enti del terzo settore (con particolare riferimento alla qualifica di "impresa sociale") garantendo gli elementi di coerenza con i seguenti documenti o linee guida di riferimento in tema di rendicontazione sociale degli enti del terzo settore, tra cui, a titolo non esaustivo:

- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 Luglio 2019 "Adozione delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore".
- Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 23 Luglio 2019 "Linee Guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del terzo settore".
- Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 815/2020 "Individuazione di uno schema tipo di bilancio sociale per le cooperative sociali e i loro consorzi con sede legale nella Regione del Veneto in attuazione dell'art. 4 bis della legge regionale 3 novembre 2006, n. 23 e ss.mm.ii."
- Documento di Ricerca n° 17 del GBS (Gruppo Bilancio Sociale) "Rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore".



Sulla base dei suddetti riferimenti teorici ed applicativi, considerata la non infrequente confusione terminologica, si ritiene inoltre necessario evidenziare che nella presente edizione del Bilancio Sociale, specie nella redazione del §5 "Obiettivi e Attività", si sono operate le seguenti scelte semantiche e di glossario:

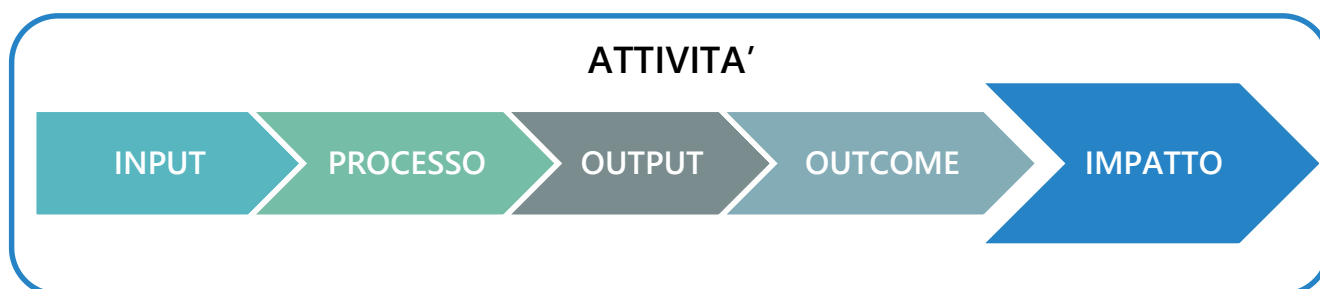
- **ATTIVITA'**: progetti/servizi realizzati dall'organizzazione

Sono esempi in tal senso di "attività" le unità di offerta/servizi/progetti gestiti dall'organizzazione (es. servizio residenziale, servizio semiresidenziale, servizio di assistenza domiciliare, servizio di inserimento lavorativo, progetto di sviluppo di comunità, ecc.). Le singole attività possono appartenere ad ambiti omogenei che vanno a costituire anche "aree/ambiti di attività" dell'organizzazione. Tale significato del termine "attività" consente una correlazione con l'utilizzo dello stesso termine nell'ambito delle classificazioni nazionali (Istat, Ateco, ecc.), della nomenclatura delle AIG (Attività di Interesse Generale) del Codice del Terzo Settore, nonché una loro riconduzione a classificazioni e/o obiettivi adottati a livello nazionale ed internazionale (es. connessione con i 17 obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile).

- **Classificazione degli elementi/item costitutivi il profilo di qualità dell'"ATTIVITA'":**

Si propone l'aggregazione degli elementi/items secondo il modello di Show (1986), come ripreso in Donabedian (2005) e Bertin (2007 - op. cit. pag. 104) che scompone il processo di produzione di un'organizzazione in input, processo, output, outcome, agganciandolo allo schema definitorio espresso nel documento di ricerca n° 17 del GBS (cfr. pg. 57). In tal senso:

- **INPUT**: risorsa (o insieme delle risorse) utilizzate per realizzare un'attività
- **PROCESSO**: modalità, metodologie, strumenti attraverso cui vengono impiegati gli input
- **RISULTATO**: output/prodotto immediato e osservabile dell'attività
- **EFFETTO**: outcome/esito: cambiamento generato sullo stato dei beneficiari delle attività
- **IMPATTO**: cambiamento generato sul contesto in generale



## 1.2 IL PERCORSO DI COSTRUZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Operativamente, per la redazione di questo documento è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro, sufficientemente rappresentativo dell'organizzazione e di alcuni portatori di interesse, specialmente interni. Le fasi attraverso cui si è giunti alla redazione, approvazione e pubblicazione del presente bilancio sono state:

FASI REDAZIONE BILANCIO SOCIALE	DESCRIZIONE
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione della funzione interna di gestione del processo di rendicontazione sociale;</li> <li>- coinvolgimento trasversale dell'organizzazione attraverso l'individuazione di un gruppo di lavoro;</li> <li>- integrazione con gli strumenti di sistema-programmazione, controllo e valutazione (al fine di utilizzare i risultati delle loro analisi).</li> </ul>
ANALISI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- definizione condivisa degli obiettivi strategici, della mappa degli stakeholders, dei risultati e degli effetti conseguiti attraverso l'attività dell'organizzazione;</li> <li>- definizione dei possibili indicatori utili al monitoraggio dei dati oggetto di rilevazione.</li> </ul>
RACCOLTA DATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individuazione delle fonti informative e raccolta dei dati disponibili;</li> </ul>
COINVOLGIMENTO DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coinvolgimento dei principali portatori di interesse dell'organizzazione, specie gli stakeholder interni.</li> </ul>
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO SOCIALE, MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RACCOLTA FEEDBACK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione agli stakeholders coinvolti;</li> <li>- definizione del piano di comunicazione interna ed esterna;</li> </ul>
APPROVAZIONE, DEPOSITO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	<p>Il Bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci. Regolarmente approvato viene depositato presso il Registro Imprese e pubblicato sul sito internet dell'organizzazione.</p>

## 2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

INFORMAZIONI	
DENOMINAZIONE	LUOGHI COMUNI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
CODICE FISCALE	03912540246
PARTITA IVA	03912540246
FORMA GIURIDICA E QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CODICE DEL TERZO SETTORE	SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE PLURIMA AI SENSI DELLA L. 381/91 – IMPRESA SOCIALE DI DIRITTO AI SENSI DELL'ART. 1 C. 4 D.LGS. 112/2017
INDIRIZZO SEDE LEGALE	VIA CA' MOROSINI, 41 – Bassano Del Grappa (VI)
ALTRE SEDI	VIA CHINI, 6 - Bassano del Grappa
AREE TERRITORIALI DI OPERATIVITA'	Bassano del Grappa e Comuni dell'Azienda ULSS 7
VALORI E FINALITA' PERSEGUITE	<p>La Cooperativa è retta dai principi della mutualità e non ha fini di lucro. Scopo della cooperativa è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini e in particolare si propone di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- promuovere la sostenibilità sociale e ambientale del territorio nel rispetto del contesto naturale e della bio-diversità tipica, le attività socio-economiche, i beni comuni e le comunità locali;</li><li>- promuovere una cultura dell'interazione e integrazione tra persone, ambiente naturale, servizi e soggetti produttivi;</li><li>- favorire la permanenza o il reinserimento della persona in situazione di disagio nel contesto familiare, qualora non presente nel contesto locale di riferimento, nell'ottica di perseguire sia il miglioramento della qualità di vita personale e collettiva, sia la riduzione dei costi della spesa sociale e sanitaria;</li><li>- attivare metodologie di intervento sociale e sanitario integrato con altre strutture presenti nel territorio in collaborazione e convenzione con Enti Locali ed Enti Pubblici e/o privati, coinvolgendo primariamente la famiglia come nucleo fondamentale per l'attuazione di tale progetto;</li><li>- favorire l'inserimento lavorativo, sociale e culturale di persone in situazione di svantaggio;</li><li>- supportare percorsi che favoriscono la creazione di nuovi posti di lavoro;</li><li>- promuovere esperienze di turismo sociale in grado di valorizzare le risorse presenti territorio locale di riferimento;</li><li>- promuovere percorsi di mondialità, pace, scambio e confronto con persone provenienti da contesti culturali, sociali e nazionali differenti;</li></ul>

- promuovere e valorizzare i siti di interesse naturalistico, turistico, storico, enogastronomico, artistico e culturale;
- sperimentare con la cittadinanza l'adozione di modelli di consumo socialmente responsabili;
- promuovere concetti ed esperienze di agricoltura, energia e mobilità sostenibili e multifunzionali a beneficio dell'intera comunità locale;
- sensibilizzare la cittadinanza al ruolo del turismo e dell'agricoltura sociale, del risparmio energetico e delle energie rinnovabili e della mobilità sostenibile come ambito di inclusione sociale e lavorativa di soggetti a bassa contrattualità;
- sostenere e promuovere azioni positive per il diffondersi di una cultura della legalità, contro le mafie ed ogni forma di criminalità organizzata, per la promozione dell'uso sociale dei beni confiscati e per la lotta a qualsiasi forma di esclusione e discriminazione di natura economica, sociale, etnica, religiosa e di genere.

La cooperativa ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

ATTIVITÀ STATUTARIE INDIVIDUATE FACENDO RIFERIMENTO ALL'ART. 5 DEL D.LGS. 117/2017 E/O ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 112/2017 (OGGETTO SOCIALE); EVIDENZIARE SE IL PERIMETRO DELLE ATTIVITÀ STATUTARIE SIA PIU' AMPIO DI QUELLE EFFETTIVAMENTE REALIZZATE, CIRCOSTANZIANDO LE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTE;

Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche in collaborazione e convenzione con Enti Pubblici e Privati, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi, ai sensi dell'art. 1 lett. a) della l. 381/1991, in particolare:

- gestione di strutture residenziali, comunità alloggio, comunità terapeutiche, centri diurni, sociali e di accoglienza e di ogni altro servizio di pubblica utilità;
- attività e servizi rivolti alla riabilitazione, centri diurni e residenziali di accoglienza e socializzazione e altre strutture di carattere animativo e finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre iniziative per il tempo libero, la cultura e il turismo sociale;
- Gestione di mense, bar, patronati, agriturismi, ostelli, centri sociali;
- attività di assistenza, anche di tipo infermieristico sanitario, a carattere domiciliare, realizzata anche in centri appositamente allestiti o messi a disposizione da enti pubblici o privati;
- servizi e interventi territoriali rivolti alla famiglia o al singolo
- centri educativi occupazionali diurni;

- gestione e animazione centri sociali
- attività di animazione di comunità
- attività a supporto dell'accompagnamento scolastico

La cooperativa intende inoltre perseguire le proprie finalità, con particolare riferimento all'inserimento lavorativo di persone in situazione di svantaggio, anche ai sensi della Legge 8 Novembre 1991 n. 381, articolo 1, lettera b), mediante la gestione di attività produttive nel settore agricolo, industriale e dei servizi quali:

- gestione di strutture turistiche ricettive per l'ospitalità e il pernottamento e di pubblici esercizi anche con possibilità di preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- servizi di promozione turistica, di visite guidate, di gestione di sportelli per conto di aziende pubbliche e private, di gestione di eventi turistici, artistici, sportivi e culturali;
- realizzazione, gestione e guida a percorsi turistici, culturali, naturalistici, eno-gastronomici, archeologici, storici e didattici, realizzati anche con l'ausilio di mezzi quali biciclette, mezzi a locomozione elettrica o qualunque tipo di mezzo a basso impatto ambientale;
- realizzazione e organizzazione di attività didattiche, ludiche e ricreative rivolte a scolaresche, famiglie, comunità locali, associazioni culturali, sportive e ricreative, enti pubblici e altre organizzazioni anche europee o internazionali;
- attività di produzione agricola, trasformazione e vendita e commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio di prodotti, anche in collaborazione con aziende agricole, gruppi di acquisto, aziende commerciali;
- lavorazioni di terreni, cura degli animali, lavorazioni nel ciclo produttivo ortofrutticolo, raccolta prodotti ortofrutticoli e/o di specie spontanee, trasformazione prodotti ortofrutticoli;
- promozione, produzione e/o commercializzazione di prodotti tipici locali;
- servizi e lavori di progettazione, manutenzione e gestione di aree verdi e parchi, realizzazione e gestione di opere di salvaguardia ambientale;
- gestione di ecocentri e servizi correlati di raccolta e smaltimento, gestione di impianti a biomassa, raccolta di materiale organico e realizzazione biogas e terriccio;
- promozione e gestione di impianti funzionanti mediante energie alternative;
- servizi di pulizia e di sgombero locali, di raccolta, recupero e

- commercializzazione di beni, materiali ed oggetti usati;
- servizi di trasporto di merci e di persone in conto proprio e conto terzi realizzati anche con l'ausilio di mezzi quali biciclette, mezzi a locomozione elettrica o qualunque tipo di mezzo a basso impatto ambientale;
- lavori edili, manutenzioni immobiliari, interventi di risparmio energetico, servizi cimiteriali, manutenzione arredo urbano, manutenzione e pulizia strade, sgombero e spalatura neve, gestione di aree attrezzate per attività sportive e ricreative;
- organizzazione di convegni, seminari, corsi ed eventi culturali, pubblicazione di saggi, riviste e guide;
- servizi di stampa, pubblicità, grafica, informazione e divulgazione di contenuti coerenti con le finalità della cooperativa stessa, erogati privilegiando tecniche, metodologie e materiali a basso impatto ambientale e a basso contenuto di emissioni inquinanti

La cooperativa potrà inoltre gestire attività di ricerca in campo sociale, di informazione, di orientamento e formazione, riabilitazione, socializzazione, finalizzate all'integrazione sociale e lavorativa di persone in situazione di disagio.

Il perimetro delle attività effettivamente realizzate nel corso del 2022 risulta essere meno ampio delle attività previste nello statuto. Le attività effettivamente realizzate consistono in servizi educativi e nell'inserimento di soggetti svantaggiati nei seguenti ambiti:

- gestione di strutture turistiche ricettive per l'ospitalità e il pernottamento e di pubblici esercizi anche con possibilità di preparazione e somministrazione di cibi e bevande;
- attività di produzione agricola, trasformazione e vendita e commercializzazione all'ingrosso e al dettaglio di prodotti
- promozione, produzione e/o commercializzazione di prodotti tipici locali.

ALTRE ATTIVITÀ DIVERSE SVOLTE IN MANIERA SECONDARIA/STRUMENTALE	NN
COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE (INSERIMENTO IN RETI, GRUPPI DI IMPRESE SOCIALI...)	Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS è socia di: - Rete Pictor S.C.S.C. – I.S. - Prisma S.C.S.C.
CONTESTO DI RIFERIMENTO	Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS, opera nel territorio dei comuni del distretto "Bassano del Grappa" dell'Azienda ULSS 7 "Pedemontana". Tale contesto si connota per:

## POPOLAZIONE RESIDENTE

A seguito della fusione di alcuni comuni avvenuta nei primi mesi del 2019, l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana attualmente è composta da 55 Comuni e si articola in due Distretti Socio Sanitari: il Distretto n. 1 Bassano del Grappa (23 comuni) e il Distretto n. 2 Alto Vicentino (32 comuni).

Il D1 è composto dai seguenti Comuni: Asiago, Bassano del Grappa, Cartigliano, Cassola, Colceresa, Enego, Foza, Gallio, Lusiana Conco, Marostica, Mussolente, Nove, Pianezze, Pove del Grappa, Roana, Romano d'Ezzelino, Rosà, Rossano Veneto, Rotzo, Schiavon, Solagna, Tezze sul Brenta, Valbrenta. Luoghi Comuni opera in particolare nei 16 comuni della pianura bassanese.

La struttura per età della popolazione denota un crescente invecchiamento, in particolare di quella femminile. Le differenze che si osservano nell'ampiezza e nelle caratteristiche strutturali dal 2004 ad oggi sono il risultato dell'azione esercitata dalla diminuzione delle nascite, dai decessi e dalle migrazioni occorse nell'arco degli anni.

La popolazione straniera, intesa come insieme di cittadini comunitari ed extra comunitari, risulta nell'AULSS 7 al 01/01/2020 pari a 28.832 unità residenti, in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente (29.242, al 01/01/2019 = -1,4%) e costituisce circa l'8% della popolazione residente complessiva.

### 3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### 3.1) CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE /ASSOCIATIVA (SE ESISTENTE)

COMPOSIZIONE BASE SOCIALE AL 31/12/2022			
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
SOCI LAVORATORI	4	7	11
SOCI VOLONTARI	3	1	4
SOCI PERSONE GIURIDICHE	NN	NN	1
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>15</b>

#### 3.2) SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO, ARTICOLAZIONE, RESPONSABILITÀ E COMPOSIZIONE DEGLI ORGANI

Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS applica, in quanto compatibili, le norme sulla società a responsabilità limitata. Ai sensi dell'art. 21 dello Statuto, l'Assemblea dei Soci "procede alla nomina degli Amministratori".

Ai sensi dell'art. 26 "Il Consiglio di Amministrazione si compone di un numero di membri eletti da 3 a 9 e il numero sarà determinato dall'assemblea prima di procedere all'elezione. La maggioranza degli amministratori è scelta tra i soci. [...] I consiglieri eleggono tra loro un Presidente ed eventualmente un Vice-Presidente. [...] Gli amministratori durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili".

Ai sensi dell'art. 29 "Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della società [...]. Dette facoltà, [...] potranno essere delegate al Presidente del Consiglio ed eventualmente al Vice Presidente o ad un Amministratore o al Comitato esecutivo se nominato". Ai sensi dell'art. 30 "La firma e la rappresentanza sociale spettano al Presidente del Consiglio di Amministrazione. In casi di assenza o di impedimento del Presidente tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice-Presidente, qualora sia stato nominato o, in assenza di questi, ad un consigliere designato dal Consiglio. La rappresentanza sociale spetta inoltre al vice presidente o ad eventuali amministratori delegati nell'ambito dei poteri a loro conferiti.". Al 31/12/2022, il CdA era così composto:

NOME E COGNOME AMMINISTRATORE	DATA NOMINA	DURATA MANDATO	N° MANDATI	DATA PRIMA NOMINA	CARICA
EMANUELE BORGHETTI	04/12/2020	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022	3	03/08/2016	PRESIDENTE CDA E LEGALE RAPPRESENTANTE
RAFFAELE BENVENUTI	04/12/2020	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022	3	03/08/2016	VICE PRESIDENTE CDA
REVELIN MARIA	04/12/2020	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022	1	04/12/2020	CONSIGLIERE
TOMMASO ZORZI	04/12/2020	FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2022	1	04/12/2020	CONSIGLIERE



### 3.3) MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E LORO COINVOLGIMENTO

Ai fini di mappare i principali stakeholders di Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS e il loro grado di coinvolgimento, si è partiti da quanto previsto dalle linee guida e lo si è applicato considerando quanto suggerito da:

- documento di ricerca n° 10 "la rendicontazione sociale per le aziende non profit" del GBS (gruppo bilancio sociale) in merito all'individuazione degli stakeholder delle aziende non-profit [cfr. § 5]
- documento di ricerca n° 17 "rendicontazione sociale nel non profit e riforma del terzo settore" del GBS (gruppo bilancio sociale) in merito alla mappatura degli stakeholder, attribuendo un valore ai criteri di "rilevanza" e "reattività" utilizzando una scala di valutazione qualitativa (basso, medio, alto). si precisa che:
  - il criterio di "rilevanza" mira a valutare la potenziale influenza/potere esercitata da un particolare stakeholder nei confronti delle decisioni dell'organizzazione;
  - il criterio di "reattività" mira a valutare il grado/velocità con cui con un particolare stakeholder modifica il suo comportamento-atteggiamento nei confronti dell'organizzazione in ragione di determinati avvenimenti positivi o negativi.

Per quanto concerne il dettaglio relativo al grado di coinvolgimento degli stakeholder così individuati, si è utilizzato un criterio di misurazione suddiviso in 4 step/modalità:

- ascolto: inteso come modalità di comunicazione a senso univoco il cui obiettivo è la raccolta di informazioni;
- consultazione/dialogo: inteso come modalità di discussione/confronto, in cui l'organizzazione abilita lo stakeholder a ideare soluzioni comuni;
- collaborazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder funge da partner/supporto, anche informale, su progetti condivisi;
- partecipazione: intesa come modalità in cui lo stakeholder diventa parte del processo decisionale dell'organizzazione in modo strutturato e organico.

STAKEHOLDER	RILEVANZA	REATTIVITÀ	COINVOLGIMENTO	
SOCI	Soci	ALTA	ALTA	INCLUSIONE
LAVORATORI	Dipendenti	ALTA	ALTA	INCLUSIONE
	Tirocinanti	MEDIA	MEDIA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
	Collaboratori Esterni	MEDIA	MEDIA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
FINANZIATORI	Finanziatori Istituzionali	MEDIA	ALTA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
	Donatori Privati	MEDIA	ALTA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
BENEFICIARI/CLIENTI	Beneficiari	MEDIA	ALTA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
	Committenti Privati	MEDIA	ALTA	COLLABORAZIONE/PARTERNARIATO
	Committenti Pubblici	MEDIA	ALTA	COLLABORAZIONE/PARTERNARIATO
PA	Stato/Regioni/Comuni	MEDIA	MEDIA	CONSULTAZIONE/DIALOGO
	ULSS	MEDIA	MEDIA	COLLABORAZIONE/PARTERNARIATO
COLLETTIVITA'	Scuole/Università/ecc.	BASSA	MEDIA	COLLABORAZIONE/PARTERNARIATO
	Altre aziende Profit/Non Profit	BASSA	MEDIA	COLLABORAZIONE/PARTERNARIATO
	Comunità Locale/Nazionale/Internazionale	MEDIA	MEDIA	ASCOLTO
FORNITORI	Fornitori Privati	BASSA	BASSA	ASCOLTO

#### 4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

##### 4.1) TIPOLOGIE, CONSISTENZA E COMPOSIZIONE DEL PERSONALE CHE HA EFFETTIVAMENTE OPERATO PER L'ENTE CON UNA RETRIBUZIONE O A TITOLO VOLONTARIO, COMPRENDENDO E DISTINGUENDO TUTTE LE DIVERSE COMPONENTI

- LAVORATORI DIPENDENTI: CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali

PERSONALE	TOTALE IMPIEGATO AL 31/12/2022	30
SOCIO	SOCI	7
	NON SOCI	23
TIPO CONTRATTO	SUBORD. INDETERMINATO	18
	SUBORD. DETERMINATO	12
FULL/PART TIME	FULL TIME	5
	PART TIME	25
AREA	AREA EDUCATIVA	1
	AREA RICEZIONE	9
	AREA RISTORAZIONE	16
	AREA VERDE	4
MANSIONE	Educatore	1
	Op. Agricoli	4
	Op. Turismo sociale	7
	Cuoco - Aiuto Cuoco	6
	Cameriere - Barista	8
	Lavapiatti - Addetto Pulizie	4
ANZIANITÀ	FINO A DUE ANNI	18
	DA 2 A 5 ANNI	8
	DA 5 A 10 ANNI	4
	OLTRE 10 ANNI	0

#### SOCI VOLONTARI

ID	M/F	ATTIVITA SVOLTA'
1	F	SUPPORTO ATTIVITA' EDUCATIVA
2	F	SUPPORTO ATTIVITA' EDUCATIVA
3	F	SUPPORTO ATTIVITA' EDUCATIVA
4	M	SUPPORTO ATTIVITA' EDUCATIVA

#### 4.2) ATTIVITA' DI FORMAZIONE E VALORIZZAZIONE REALIZZATE

Nel corso del 2022, sono stati organizzati dei corsi di formazione specifica, nell'ambito agricolo, ristorazione e ricettività che hanno coinvolto 3 persone per un totale di 72h.

Sono stati inoltre dei corsi di per la sicurezza a cui hanno partecipato 19 persone per un totale di 190h.

#### 4.3) STRUTTURA DEI COMPENSI, DELLE RETRIBUZIONI, DELLE INDENNITÀ DI CARICA E MODALITÀ E IMPORTI DEI RIMBORSI AI VOLONTARI ED EMOLUMENTI, COMPENSI O CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO ATTRIBUITI AI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO, AI DIRIGENTI NONCHÉ AGLI ASSOCIATI

	TIPOLOGIA COMPENSO	TOTALE ANNUO LORDO
MEMBRI CDA	GRATUITO	€ 0,00
ORGANI DI CONTROLLO	NN	NN
DIRIGENTI	NN	NN
SOCI VOLONTARI/VOLONTARI	NN	NN

#### 4.4) RAPPORTO TRA RETRIBUZIONE ANNUA LORDA MASSIMA E MINIMA DEI LAVORATORI DIPENDENTI DELL'ENTE

RETRIBUZIONE	LIVELLO NORMALIZZATO	TOT
RETRIBUZIONE MAX	D2	MENSILE: € 1.594,15; ANNUO: € 20.793,25
RETRIBUZIONE MIN	A1	MENSILE: € 1.254,59 ANNUO: € 16.309,67
	RAPPORTO	1,27

**5) OBIETTIVI E ATTIVITA'**

<b>IDENTITÀ</b>	<b>Nome Attività (progetto/servizio/intervento)</b>	<b>GUEST HOUSE DI VILLA ANGARAN SAN GIUSEPPE &amp; OSTELLO BASSANO DEL GRAPPA</b>
	<b>Descrizione</b>	Settore interno alla cooperativa sociale Luoghi Comuni che si occupa della gestione di due strutture ricettive extralberghiere ubicate a Bassano del Grappa: Villa Angaran San Giuseppe e Ostello Bassano del Grappa.
<b>BENEFICIARI &amp; STAKEHOLDER</b>	<b>Principali beneficiari stakeholder, reti attivate, partenariati...</b>	<p>I principali stakeholders, reti e partenariati del 2022 sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scuole del territorio (PTCO)</li> <li>• Comunità del territorio di accoglienza per adolescenti</li> <li>• Esperienze di Cittadinanza (Terra di Mezzo)</li> <li>• Social Day</li> <li>• Ci Sto Affare Fatica</li> <li>• SILAS</li> <li>• UEPE</li> <li>• Comuni del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana</li> <li>• Women For Freedom ONLUS</li> <li>• Labor</li> <li>• Casa a Colori</li> <li>• Opera Estate e Comune di Bassano</li> </ul>
<b>ATTESE 2022</b>	<b>Preventivo 2022 (redatto a inizio 2022)</b>	<p>Il 2022 vorremmo rappresentasse un anno di ripartenza a livello di ospitalità e di innovazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidamento equipe, inserendo almeno altre 2 persone</li> <li>• Aumento dei giorni di apertura di Villa Angaran San Giuseppe</li> <li>• Implementazione apertura di Villa al turismo accessibile attraverso diversi canali (Regione, SILAS, ecc.), in forte sinergia con il centro diurno Le Carubine e con il progetto DRAA</li> </ul> <p>Esperienze di Co-Housing in Ostello con dei giovani volontari che si</p>

		applicheranno in esperienze di capacity-building a servizio della comunità attraverso percorsi di autonomia
INPUT	Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4 dipendenti a tempo indeterminato (2 in reception, 2 in pulizie e cura degli spazi)</li> <li>• 2 dipendenti (L.381/91) a tempo indeterminato (1 in pulizie e cura degli spazi, 1 pulizie camere)</li> <li>• 1 dipendente a tempo determinato (reception)</li> <li>• 2 dipendenti a contratto a chiamata (reception e pulizie)</li> <li>• 3 persone coinvolte nel percorso di SCU</li> </ul>
	Risorse Strutturali/Immateriali/Materiali	<p>Le risorse strutturali coinvolte nell'attività rappresentano principalmente le strutture classificate per l'accoglienza turistica extra-alberghiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ostello Bassano del Grappa in via Chini, 6; composto da 26 camere per un totale di ca. 98 posti letto</li> <li>• Villa Angaran San Giuseppe in via Ca' Morosini, 41; composta da 26 camere per un totale di ca. 24 posti letto</li> </ul>
PROCESSO	Metodologie e strumenti di lavoro	<p>Il principale strumento di gestione del lavoro è stata l'equipe formata da 7 persone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 coordinatore</li> <li>• 1 responsabile gestione struttura</li> <li>• 1 responsabile contabilità</li> <li>• 1 responsabile colazioni</li> <li>• 1 responsabile prenotazioni gruppi</li> <li>• 1 responsabile area sociale</li> <li>• 1 responsabile pulizie</li> </ul>
RISULTATI/OUTPUT REALIZZATI	Risultati/Output realizzati	- Come da preventivo del 2021 per il 2022 la Guest House di Villa ha aperto (a partire dal mese di maggio 2022) la possibilità di soggiornare tutti in giorni della settimana (7 su 7) e non più dal giovedì al sabato.

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Nel 2022 sono stati effettuati 12637 pernottamenti (8677 nel 2021;6077 nel 2020; 13311 nel 2019).</li><li>- Da settembre 2022 lo strumento dell'equipe è tornato a cadenza settimanale (e non più ogni 2 o 3 settimane) e ha coinvolto tutto il personale addetto alla reception (dipendenti e SCU) + la responsabile delle pulizie di Villa</li><li>- Nel 2022 si è implementata e consolidata la presa in carico della gestione dell'affitto spazi di Villa nella squadra di lavoro della ricezione. Si è ottimizzato il servizio andando a coinvolgere anche la squadra di Todomodo per avere una maggiore copertura oraria e ottimizzazione dei costi del personale.</li><li>- Dall'apertura del progetto DRAA si è instaurata una stretta collaborazione, che ha portato il personale delle pulizie delle camere e delle sale conferenze a svolgere il servizio nell'appartamento dedicato.</li><li>- A ottobre 2022 ha preso il via la prima edizione del progetto Balto:Co-Housing in Ostello con dei giovani volontari che si applicano in esperienze di capacity-building a servizio della comunità attraverso percorsi di autonomia</li><li>- Nel 2022 sono state effettuate 3 nuove assunzioni (1 a tempo determinato e 2 a chiamata); è inoltre cominciato il percorso socioper 1 dipendente</li></ul> <p>Sono state svolte 7 esperienze occupazionali così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 tirocini di integrazione sociale</li><li>• 1 tirocinio formativo con Veneto Lavoro</li><li>• 2 tirocini di inserimento lavorativo</li><li>• 1 nuovo inserimento lavorativo a contratto determinato</li><li>• 1 tirocinio R.I.A. (reddito inclusione attiva)</li><li>• 6 PCTO</li><li>• 2 LPU</li><li>• 1 Terra di mezzo</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il 2022 ha visto un'impennata di richieste di ospitalità per persone in</li></ul>
--	--	--

		situazione di emergenza abitativa o richiedenti asilo di prima accoglienza; nello specifico l'ostello e la villa hanno accolto: 61 pernottamenti di 17 persone a differenza dei 94 pernottamenti di 2 persone in emergenza abitativa del 2021
<b>EFFETTI/OUTCOME REALIZZATI</b>	<b>Effetti/Outcome realizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprendo la Guest House 7 su 7 abbiamo potuto incrementare il fatturato, generando nuove possibilità occupazionali e aumentare il monte orario del personale già in essere (pulizie e receptionist). Si sono inoltre potuti effettuare tutti i soggiorni per i formatori e supervisor della nostra galassia anche nei primi giorni della settimana.</li> <li>- Lo strumento di equipe ha potuto essere fonte di crescita e responsabilizzazione per i partecipanti oltre che un'ottimizzazione del lavoro e delle risorse impiegate.</li> <li>- L'assunzione e inserimento in equipe di 4 persone sta lentamente ma progressivamente portando stabilità e struttura alla squadra di lavoro che ha risentito di un continuo turn over dal 2020</li> <li>- Con il progetto Balto i giovani impegnati hanno portato benefici materiali (cura e animazione degli spazi comuni) e immateriali (circolazione di nuove idee e iniziative)</li> </ul>
<b>COSTELLAZIONI</b>	<b>Connessioni interne alla galassia tra attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione di un operatore all'equipe coordinamento di Villa Angaran San Giuseppe</li> <li>- Partecipazione di un operatore all'equipe Commissione Personale</li> <li>- Partecipazione di un operatore all'equipe Tutor Educativi</li> <li>- Consolidazione presa in carico da parte dell'equipe ricezione della gestione affitti sale di Villa Angaran San Giuseppe</li> <li>- Lavoro in sinergia con i responsabili di equipe di Todomodo Bar Trattoria Sociale</li> <li>- Continua interfaccia con ufficio Amministrativo</li> </ul>
<b>ATTESE 2023</b>	<b>Preventivo 2023: Output / outcome attesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento orario di apertura delle due strutture</li> <li>- Assunzione di almeno altre due persone nell'organico per l'entrata in equipe e servizio reception</li> </ul>

	<p>Proposte di miglioramento sulla base di eventuali criticità rilevate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione apertura di Villa al turismo accessibile attraverso diversi canali (Regione, SILAS, ecc.), in forte sinergia con il centro diurno Le Carubine e con il progetto DRAA di Associazione Conca d'or</li> <li>- Eliminazione dei prodotti monouso per il servizio colazioni e lineadi cortesia nelle camere</li> </ul>
<p><b>PAROLA</b></p>	<p>La parola che definirà il 2023</p>	<p><b>CONSOLIDAMENTO</b></p>



5) OBIETTIVI E ATTIVITA'		
IDENTITÀ	Nome Attività (progetto/servizio/intervento)	TODOMODO
	Descrizione	Todomodo fa parte della SCS Luoghi Comuni Onlus, che opera nell'ambito della ristorazione, erogando servizi di bar/caffetteria, trattoria, pizzeria e polpetteria.
BENEFICIARI & STAKEHOLDER	Principali beneficiari stakeholder, reti attivate, partenariati...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuole del territorio</li> <li>- Comunità del territorio di accoglienza per adolescenti</li> <li>- Esperienze di Cittadinanza (Terra di Mezzo e Spazi Comuni)</li> <li>- SILAS</li> <li>- UEPE</li> <li>- USSM</li> <li>- Comuni del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana</li> <li>- Caritas Italiana</li> <li>- Women For Freedom ONLUS</li> <li>- Labor</li> </ul>
ATTESE 2022	Preventivo 2022 (redatto a inizio 2022)	<p>- Todomodo per il 2022 è riuscito a trovare delle strategie per superare alcune criticità per migliorare il servizio come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• operatività rispetto agli spazi e alla stagionalità con il rinnovo del bar esterno con particolare attenzione alle aree di servizio, somministrazione bevande, condivisione degli spazi oltre all'acquisto di tavoli, sedie da esterno.</li> <li>• formazione del personale non solo a livello tecnico ma anche di contesto lavorativo, giornate a tema sui vini, birre e cocktail e abbinamento food and beverage.</li> <li>• Rispetto ai vari ambiti, sala, bar, cucina e pizzeria si sono solidificate procedure mirate per ogni servizio.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisto del gestionale e il cicalino per la consegna dei piatti.</li> <li>• attrezzatura per la cucina e la sala come tavoli, sedie, friggitrici, freezer, microonde e vettovaglieria.</li> </ul>
INPUT	Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 persone con contratto indeterminati</li> <li>- 0 persone con contratto determinato</li> <li>- 1 inserimento lavorativo con contratto indeterminato (L.381/91)</li> <li>- 3 inserimento lavorativo con contratto determinato 4 determinati (L.381/91)</li> <li>- 2 persone in percorso di tirocinio sociale</li> <li>- 5 persone in percorso di tirocinio formativo</li> <li>- 10 persone in percorso di lavoro di pubblica utilità</li> <li>- 21 contratti a chiamata</li> </ul>
	Risorse Strutturali/Immateriali/Materiali	Le principali risorse immateriali sono rappresentate dagli spazi attivati in Villa Angaran San Giuseppe: Barchessa, Sala Carubine, Sala Costenaro e mista, Cucina grande e cucina Barchessa, Lavanderia, Magazzino bar e giardino storico.
PROCESSO	Metodologie e strumenti di lavoro	Attraverso i diversi servizi, cucina-bar-pizzeria-sala, abbiamo individuato dei responsabili che fungono da tutor nell'accompagnamento e formazione delle persone in accompagnamento occupazionale e del personale nelle varie mansioni richieste, con un rapporto di accompagnamento di uno a due o di uno a uno.
RISULTATI/OUTPUT REALIZZATI	Risultati/Output realizzati	Durante il 2022: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 12 mesi</li> <li>- Servizio pranzo e bar 7 giorni su 7</li> <li>- Aperivilla con taglieri al sabato a pranzo</li> <li>- Servizio bar serale 6 giorni su 7</li> <li>- Pizzeria serale 5 giorni su 7</li> <li>- Polpetteria 6 giorni su 7</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8400 coperti circa serviti</li> <li>- 6 matrimoni</li> <li>- 2 festival</li> <li>- Sagra del quartiere</li> <li>- Angaround/Walkabout</li> <li>- " Far bene fa stare bene" Associazione oncologica San Bassiano.</li> <li>- Pranzi per le scolaresche del Brocchi e Remondini</li> <li>- Centri estivi per Felicamente fuori</li> <li>- Pranzi per Ci Sto'</li> </ul> <p>Nei vari eventi sopracitati abbiamo fornito pranzi, cene, buffet, pasti da asporto e aperitivi classici o dedicati.</p>
<b>EFFETTI/OUTCOME REALIZZATI</b>	<b>Effetti/Outcome realizzati</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con il monitoraggio giorni/orari di lavoro, formazione sulle regole di sicurezza (e/o igiene) sono state fornite competenze base in merito al rispetto delle regole/consuetudini del contesto lavorativo.</li> <li>- Attraverso formazioni specifiche e il tutoraggio operativo sono state trasmesse delle competenze tecnico-professionali specifiche della mansione lavorativa e del settore produttivo per favorire l'autonomia e il benessere delle persone accolte/inserite presso i settori produttivi.</li> <li>- Grazie al consolidamento e la formazione di tutto lo staff, si è acquisito un metodo che ci ha permesso di attendere tutti gli eventi di Villa, riuscendo ad avere una particolare attenzione ai bisogni degli ospiti e del personale coinvolto creando una sinergia tra le parti.</li> </ul>
<b>COSTELLAZIONI</b>	<b>Connessioni interne alla galassia tra attività</b>	Grazie al consolidamento dell'equipe è stato possibile per Todomodo potersi inserire più attivamente alla partecipazione di Fronde, Controvento e nei principali momenti societari della Galassia.
<b>FORMAZIONE</b>	<b>Attività di formazione e valorizzazione (compresa la supervisione)</b>	A seguito del consolidamento di alcuni ruoli specifici, si è strutturata l'equipe organizzativa che si trova con regolarità ogni 15 gg. Con cadenza mensile lo

		staff allargato ha trattato temi specifici come la comunicazione, metodi di lavoro, progettualità, mansionari condivisi e problem solving con la supervisione di relatori interni alla cooperativa.
<b>ATTESE 2023</b>	<p style="text-align: center;">Preventivo 2023: Output / outcome attesi Proposte di miglioramento sulla base di eventuali criticità rilevate</p>	<p>Todomodo per il 2023 coglie le seguenti criticità come obiettivo di miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione di spazi adeguati per la sala, pizzeria e forno.</li> <li>- Ottimizzazione di strumenti per l'operatività del servizio, come Wi- Fi e la luminaria del parco in zona di servizio ai tavoli.</li> <li>- attrezzatura per la cucina, pizzeria e sala, come scaldapiatti, tavoli, sedie, friggitrice, pedana esterna, ombrelloni e vettovaglieria da riporre.</li> <li>- Momenti di formazione sia tecnica che di senso</li> </ul>
<b>PAROLA</b>	La parola che definirà il 2023	CRESCITA, VISIONE ESTERNA E AUTOSOSTENIBILITA'

5) OBIETTIVI E ATTIVITA'		
IDENTITÀ	Nome Attività (progetto/servizio/intervento)	EQUIPE VEGETALI
	Descrizione	Gestione degli spazi verdi di Villa Angaran San Giuseppe Le attività riguardano la manutenzione delle aree verdi adibite a parco, delle aree naturali come il lungo Brenta ed i confini, la gestione degli orti attraverso la produzione destinata all'autoconsumo, alla ricerca sperimentale, la gestione e la differenziazione dei rifiuti
BENEFICIARI & STAKEHOLDER	Principali beneficiari stakeholder, reti attivate, partenariati...	Le collaborazioni attive interne riguardano: Todomodo (fornitura ortaggi), Felicamente Fuori (percorsi natura e laboratori, progettazione e manutenzione aree verdi), Fattoria Sociale Conca d'Oro (collaborazione tecnica per lo sviluppo delle aree produttive e paesaggistiche), Bottega (fornitura prodotti e gestione cantina), People First (cura delle aree verdi attraverso un gruppo di volontari), Adelante (lavori di formazione con classi e percorsi di misura alternativa alla sospensione), CEOD (accompagnamento nella gestione delle piante aromatiche)  Le collaborazioni esterne riguardano: Apicoltura La Giosa (gestione condivisa apiario), Contrà Soarda (gestione condivisa del vigneto), Land Lab (integrazione di sistemi tecnologici di monitoraggio, conservazione della biodiversità, prove di concimazione)
ATTESE 2022	Preventivo 2022 (redatto a inizio 2022)	Gli obiettivi per il 2022 erano i seguenti: - piantumazione di orticole destinate alla pizzeria - l'implementazione di prodotti orticoli da trasformare per ampliare l'offerta della bottega (pacchi di Natale), - sistematico riutilizzo degli scarti vegetali per la produzione di humus, - sguardo d'insieme riferito a tutte le aree della villa e la loro connessione,

		- incentivare la collaborazione con tutte le realtà interne ed esterne alla villa attraverso momenti di incontro, formazione e proposte culinarie, sviluppare collaborazioni su vari livelli con LandLab (divulgazione e sperimentazione scientifica).
INPUT	Risorse Umane	Tempo indeterminato Part-time: 3 lavoratori Tempo determinato: 1 lavoratore Tirocini sociali: 5 lavoratori Servizio Civile Nazionale: 1 lavoratore Progetti educativi (sospensione o alternanza scuola lavoro): 12 minori LPU: 10 lavoratori
	Risorse Strutturali/Immateriali/Materiali	Tutte le aree esterne alla villa sia produttive che naturalistiche
PROCESSO	Metodologie e strumenti di lavoro	Lavoro in squadra, affiancamento intergenerazionale, equipe organizzative, tutoraggio educativo.
RISULTATI/OUTPUT REALIZZATI	Risultati/Output realizzati	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piantumazione di orticole destinate alla pizzeria, implementazione di prodotti orticoli trasformati per ampliare l'offerta della bottega, sistematico riutilizzo degli scarti vegetali per la produzione di humus</li> <li>- collaborato al ripristino, messa in sicurezza e all'apertura del sentiero lungo brenta; provveduto agli sfalci del vigneto, alla potatura annuale degli ulivi; programmato le nuove culture orticole, effettuato la piantumazione, la conduzione e la raccolta;</li> <li>- gestito carico-scarico dei prodotti della bottega; effettuato manutenzione e pulizia del deposito attrezzi;</li> <li>- curato giardino storico e aree verdi del parco e confinanti.</li> <li>- sguardo d'insieme riferito a tutte le aree della villa e la loro connessione, sviluppato collaborazioni con tutte le realtà interne ed esterne alla villa attraverso momenti di incontro, formazione e proposte culinarie, sviluppato collaborazioni su vari livelli con LandLab (divulgazione e sperimentazione</li> </ul>

		scientific).
<b>EFFETTI/OUTCOME REALIZZATI</b>	<b>Effetti/Outcome realizzati</b>	Le attività hanno favorito il lavoro di squadra portando maggiore autonomia alle figure lavorative più esperte. L'apprendimento di nuove tecniche ha permesso la suddivisione in sottogruppi di lavoro e l'ottimizzazione dei risultati.
<b>COSTELLAZIONI</b>	<b>Connessioni interne alla galassia tra attività</b>	Todomodo (fornitura ortaggi), Felicamente Fuori (percorsi natura e laboratori, progettazione e manutenzione aree verdi), Fattoria Sociale Conca d'Oro (collaborazione tecnica per lo sviluppo delle aree produttive e paesaggistiche), Bottega (fornitura prodotti e gestione cantina), People First (cura delle aree verdi attraverso un gruppo di volontari), Adelante (lavori di formazione con classi o progetti giovani e percorsi di misura alternativa alla sospensione), CEOD (accompagnamento nella gestione delle piante aromatiche)
<b>FORMAZIONE</b>	<b>Attività di formazione e valorizzazione (compresa la supervisione)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso patente per macchine agricole</li> <li>- Mattinata di formazione sul taglio di piante ad alto fusto</li> <li>- Mattinata di formazione sulla preparazione del terreno e della semina in pieno campo di grani antiche</li> <li>- Mattinata di formazione sulla preparazione di un tappeto erboso</li> <li>- Formazione sulla gestione produttiva dell'ulivo, dalla potatura alla raccolta</li> <li>- Affiancamento tecnico nella selezione del Broccolo di Bassano</li> </ul>
<b>ATTESE 2023</b>	<b>Preventivo 2023: Output / outcome attesi Proposte di miglioramento sulla base di eventuali criticità rilevate</b>	<p>Gli obiettivi per il 2023 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione parco nord, l'implementazione di prodotti orticoli da trasformare per ampliare l'offerta della bottega (pacchi di Natale),</li> <li>- implementazione rapporto con la cucina, sistematico riutilizzo degli scarti vegetali per la produzione di humus,</li> <li>- sguardo d'insieme riferito a tutte le aree della villa e la loro connessione, incentivare la collaborazione con tutte le realtà interne ed esterne alla villa attraverso momenti di incontro, formazione e proposte culinarie</li> <li>- sviluppare collaborazioni su vari livelli con LandLab (divulgazione e</li> </ul>

		sperimentazione scientifica) - coltivazione di varietà di grani antichi per la produzione di farina
PAROLA	La parola che definirà il 2023	RADICI: radicate a terra per le piante prendere decisioni condivise è la miglior garanzia di risolvere correttamente problemi complessi.



5) OBIETTIVI E ATTIVITA'		
IDENTITÀ	Nome Attività (progetto/servizio/intervento)	TUTOR EDUCATIVI
	Descrizione	Il Coordinamento dei Tutor Educativi si occupa di cogliere le possibilità e le capacità di accoglienza trasversalmente in seno alla nostra rete di Cooperative (Galassia), alla costruzione e consolidamento dei contesti di inserimento, alle strategie di tutoraggio e alle relazioni con enti pubblici e privati di invio per inserimento ed accoglienza di persone in situazione di fragilità. I punti cardinali del gruppo di lavoro sono: la cura, la relazione e lo sviluppo di comunità
BENEFICIARI & STAKEHOLDER	Principali beneficiari stakeholder, reti attivate, partenariati...	<p>Famiglie delle persone in percorsi di inserimento lavorativo/tirocinio/LPU/messe alla prova/affidati in prova al servizio sociale.</p> <p>Enti pubblici/servizi sociali inviati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scuole del territorio</li> <li>- SILAS</li> <li>- UEPE</li> <li>- USSM</li> <li>- Comuni del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana Comunità Locale</li> <li>- Enti privati, committenti delle richieste di inserimento lavorativo, occupazionale e sociale:</li> <li>- Comunità del territorio di accoglienza per adolescenti</li> <li>- Esperienze di Cittadinanza (Terra di Mezzo e Spazi Comuni)</li> <li>- Caritas Italiana</li> <li>- Women For Freedom ONLUS</li> <li>- Labor /Prisma</li> <li>- Casa a colori</li> <li>- Avvocati</li> </ul>
ATTESE 2022	Preventivo 2022 (redatto a inizio 2022)	<p>I principali obiettivi del 2022 erano rappresentati da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stabilizzazione dell'equipe per aumentare efficacia e dunque</li> </ul>

		<p>tutelare qualità di accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dialogo con gli attori istituzionali del territorio relativamente alle politiche del lavoro vigenti</li> <li>- consolidamento metodi e strumenti</li> <li>- rafforzamento di un pensiero condiviso con il gruppo Play</li> <li>- rafforzamento della presenza in Gruppo H</li> </ul>
INPUT	Risorse Umane	L'equipe è composta da 6 operatori
	Risorse Strutturali/Immateriali/Materiali	Il Coordinamento Tutor ha scelto una forma libera da riferimenti strutturali per favorire l'immersione nell'accoglienza e operatività
PROCESSO	Metodologie e strumenti di lavoro	<p>Il Coordinamento Tutor nel 2022 si è incontrato con cadenza settimanale. Oltre all'incontro e al confronto sulle varie situazioni, i principali strumenti di lavoro di difficile compliance sono una serie di tabelle che assistano il monitoraggio e la verifica dei vari percorsi; nel 2022 e preventivamente per il 2023 questi strumenti sono messi in discussione. Il 2022 ha visto anche l'inizio di un lavoro di autoformazione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ridefinizione dell'equipe e del ruolo dei tutor educativi</li> <li>- focus sul senso e stile dell'accoglienza</li> <li>- reti di accoglienza interne ed esterne</li> </ul> <p>Abbiamo quindi aumentato gli incontri e ridefinito le tematiche su cui lavorare.</p>
RISULTATI/OUTPUT REALIZZATI	Risultati/Output realizzati	<p>Attraverso il Coordinamento Tutor il 2022 ha avviato e seguito l'accoglienza di 57 persone accolte a vario titolo in percorsi lavorativi e sociali.</p> <p>Il 2022 ha visto anche 61 pernottamenti di persone in emergenza abitativa.</p>
EFFETTI/OUTCOME REALIZZATI	Effetti/Outcome realizzati	<p>Il 2022 ha visto un importante incremento della partecipazione alla vita della cooperativa da parte di persone in condizione in svantaggio.</p> <p>Nel 2022 è stato raggiunto un accordo sindacale che favorisce l'inserimento lavorativo di persone in regime contrattuale L. 381/91 garantendone maggior occupabilità e accompagnamento.</p> <p>GR: avviato percorso di consolidamento delle esperienze di giustizia riparativa con un referente chiaro ed individuato all'interno dell'equipe.</p>

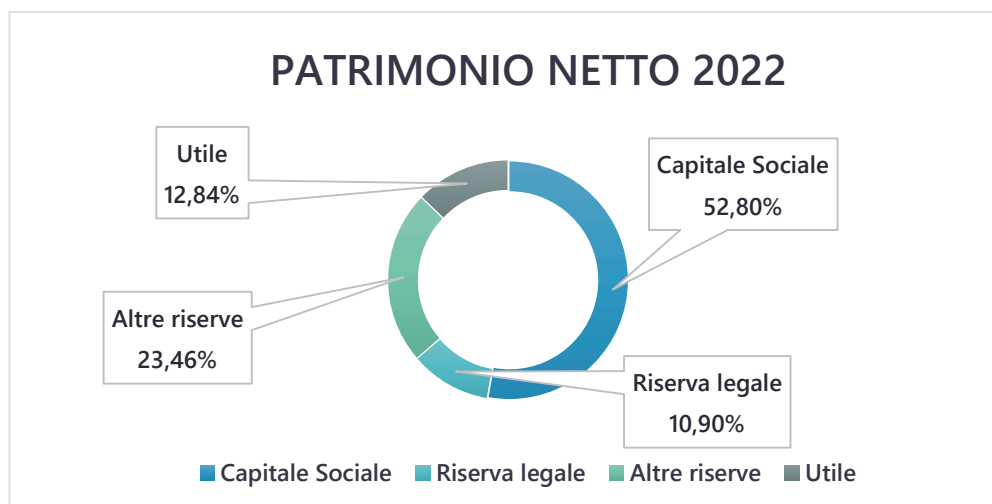
<b>COSTELLAZIONI</b>	Connessioni interne alla galassia tra attività	Il Coordinamento Tutor è costantemente collegato alle equipe che si occupano di accoglienza all'interno di Villa Angaran San Giuseppe.
<b>FORMAZIONE</b>	Attività di formazione e valorizzazione (compresa la supervisione)	Durante il 2022 in seguito a riorganizzazione dell'equipe si è svolto un percorso di autoformazione sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> <li>- senso del ruolo del tutor educativo</li> <li>- le reti di accoglienza</li> <li>- lo stile della nostra accoglienza</li> <li>- la partecipazione delle persone accolte alla vita della galassia</li> <li>- autoformazione</li> </ul>
<b>ATTESE 2023</b>	Preventivo 2023: Output / outcome attesi Proposte di miglioramento sulla base di eventuali criticità rilevate	I principali obiettivi del 2023 sono rappresentati da: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilizzazione dell'equipe per aumentare efficacia e dunque tutelare qualità di accoglienza</li> <li>- Dialogo con gli attori istituzionali del territorio relativamente alle politiche del lavoro vigenti</li> <li>- Definizione metodi e strumenti</li> <li>- Partecipazione</li> </ul>
<b>PAROLA</b>	La parola che definirà il 2023	<b>BANDOLO:</b> mezzo per superare una difficoltà

## 6) SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

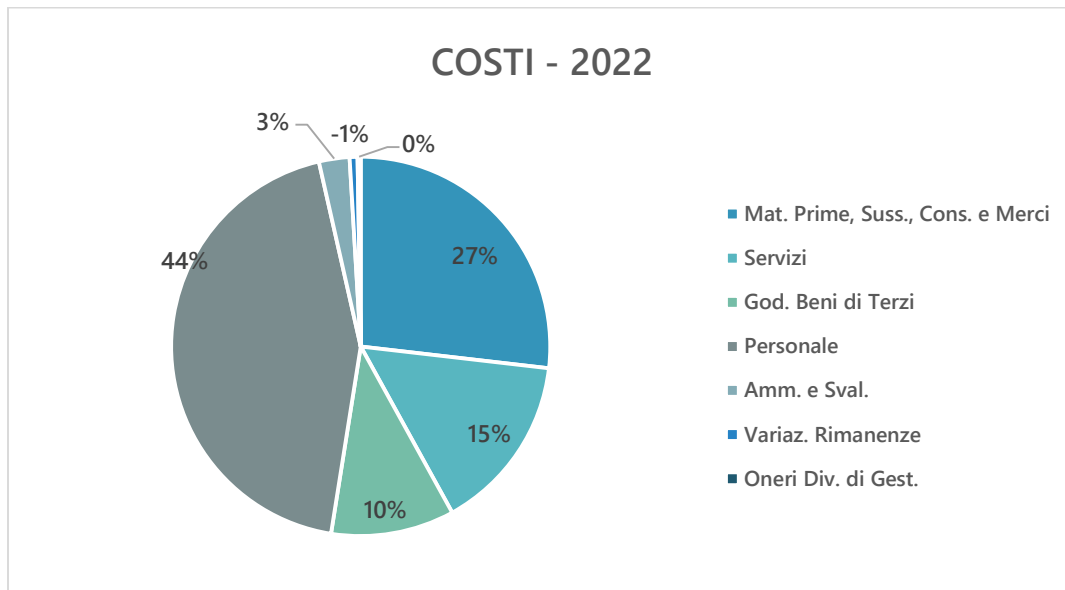
### 6.1) PROVENIENZA DELLE RISORSE ECONOMICHE CON SEPARATA INDICAZIONE DEI CONTRIBUTI PUBBLICI E PRIVATI

STATO PATRIMONIALE		2022	2021
<b>ATTIVO</b>		<b>€ 563.468,40</b>	<b>€ 569.294,05</b>
A) CRED. VS. I SOCI PER I VERS. ANCORA DOVUTI		€ -	€ -
B) IMMOBILIZZAZIONI		€ 85.735,90	€ 105.582,05
C) ATTIVO CIRCOLANTE		€ 476.327,69	€ 461.815,10
D) RATEI E RISCONTI		€ 1.404,81	€ 1.896,90
<b>PASSIVO</b>		<b>€ 563.468,40</b>	<b>€ 569.294,05</b>
A) PATRIMONIO NETTO		€ 76.319,60	€ -
B) FONDI PER RISCHI E ONERI		€ -	€ 67.293,52
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		€ 49.933,68	€ 37.630,89
D) DEBITI		€ 382.961,78	€ 368.133,23
E) RATEI E RISCONTI		€ 54.253,34	€ 96.236,41

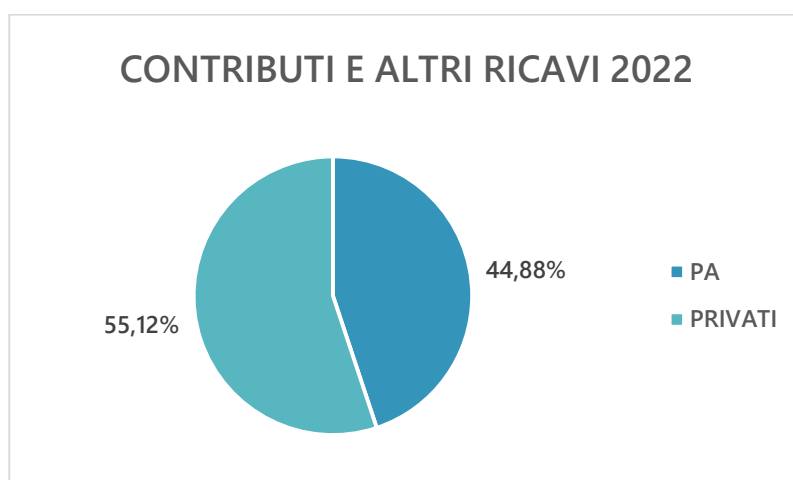
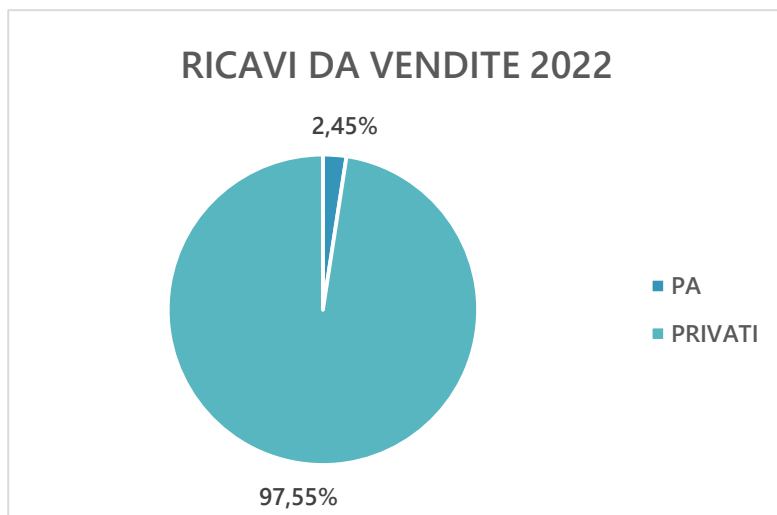
	2022	2021
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	<b>€ 76.319,60</b>	<b>€ 67.293,52</b>
I - Capitale	€ 40.300,00	€ 40.375,00
IV - Riserva legale	€ 8.315,56	€ 200,00
VI - Altre riserve, dist. indicate	€ 17.901,40	€ -
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	€ -	-€ 40.246,24
Utile (perdita) dell'esercizio	€ 9.802,64	€ 66.964,76



CONTO ECONOMICO		2022	2021
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>€ 1.198.715,43</b>	<b>€ 904.174,87</b>
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni		€ 1.095.935,81	€ 721.511,18
5) Altri ricavi e proventi		€ 102.779,62	€ 182.663,69
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		<b>-€ 1.187.111,46</b>	<b>-€ 834.523,34</b>
6) Mat. Prime, Suss., Cons. e Merci		-€ 322.996,08	-€ 219.375,86
7) Servizi		-€ 182.157,61	-€ 124.885,66
8) God. Beni di Terzi		-€ 126.432,95	-€ 89.593,36
9) Personale		-€ 528.423,87	-€ 351.436,42
10) Amm. e Sval.		-€ 31.516,87	-€ 30.285,74
11) Variaz. Rimanenze		€ 7.863,48	-€ 3.652,87
14) Oneri Div. di Gest.		-€ 3.447,56	-€ 15.293,43
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		<b>-€ 1.002,15</b>	<b>-€ 919,73</b>
16) Altri proventi finanziari		€ 1,81	€ 1,16
17) Interessi e altri oneri finanziari		-€ 1.003,96	-€ 920,89
20) Imposte sul redd. dell'es., corr., diff. e ant.		-€ 799,18	-€ 1.767,04
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>		<b>€ 9.802,64</b>	<b>€ 66.964,76</b>



RICAVI 2022	PA	PRIVATI	TOTALE
RICAVI DA VENDITE	€ 26.819,81	€ 1.069.116,00	€ 1.095.935,81
CONTRIBUTI E ALTRI RICAVI	€ 46.132,58	€ 56.647,04	€ 102.779,62
<b>TOTALE</b>	<b>€ 72.952,39</b>	<b>€ 1.125.763,04</b>	<b>€ 1.198.715,43</b>
	6,09%	93,91%	100,00%



6.2) SEGNALAZIONI DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI DI EVENTUALI CRITICITÀ EMERSE NELLA GESTIONE ED EVIDENZIAZIONE DELLE AZIONI MESSE IN CAMPO PER LA MITIGAZIONE DEGLI EFFETTI NEGATIVI  
NN

## 7) ALTRE INFORMAZIONI

INFORMAZIONI	
INDICAZIONI SU CONTENZIOSI/CONTROVERSIE IN CORSO CHE SONO RILEVANTI AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE SOCIALE;	Non sono in corso contenziosi o controversie rilevanti
INFORMAZIONI DI TIPO AMBIENTALE, SE RILEVANTI CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ENTE	<p>A partire dal 2016, anno in cui è stato sottoscritto il contratto d'affitto d'azienda per la gestione dell'ostello, Luoghi Comuni S.C.S. ONLUS ha scelto di investire nella riqualificazione della struttura anche dal punto di vista energetico. Al fine di contenere i consumi e le emissioni ha sottoscritto un contratto di prestazioni energetiche garantite con la ESCO Sinergia S.C.</p> <p>Per quanto concerne i beni di consumo utilizzati nelle strutture ricettive e nell'esercizio commerciale, Luoghi Comuni ha scelto di ridurre considerevolmente gli acquisti di materiali contenenti plastica e altri materiali inquinanti.</p>
ALTRE INFORMAZIONI DI NATURA NON FINANZIARIA, INERENTI AGLI ASPETTI DI NATURA SOCIALE, LA PARITÀ DI GENERE, IL RISPETTO DEI DIRITTI UMANI, LA LOTTA CONTRO LA CORRUZIONE ECC.;	Nel 2022 è stato raggiunto un accordo sindacale che favorisce l'inserimento lavorativo di persone in regime contrattuale ex art. 2 L. 381/91 garantendone maggior occupabilità e accompagnamento
INFORMAZIONI SULLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DEPUTATI ALLA GESTIONE E ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO, NUMERO DEI PARTECIPANTI, PRINCIPALI QUESTIONI TRATTATE E DECISIONI ADOTTATE NEL CORSO DELLE RIUNIONI.	<p><b>- ASSEMBLEA DEI SOCI</b></p> <p>Nel corso del 2022 si sono tenute n. 6 Assemblee dei Soci. La partecipazione media dei soci è stata di ca. il 80% della base sociale.</p> <p>Temi trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentazione documento rendicontazione sociale (report su attività svolte nel 2022 e programmazione attività 2023);</li> <li>- Approvazione budget programmatico economico 2023</li> <li>- Approvazione bilancio d'esercizio 2022 e destinazione del risultato</li> <li>- Esame ed approvazione del bilancio sociale 2022</li> <li>- Comunicazione ai soci in merito alla revisione ministeriale della cooperativa</li> <li>- Adozione policy child protection</li> <li>- Percorso rinnovo cariche sociali</li> </ul> <p><b>- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b></p> <p>Il CdA nel corso del 2022 si è riunito n. 12 volte, con una partecipazione media del 100,00% degli Amministratori; i temi</p>

trattati sono i seguenti:

- Presentazione budget previsionale 2022 con aggiornamenti periodici nel corso dell'anno;
- Aggiornamento attività dei settori
- Approvazione progetto bilancio sociale 2021
- Approvazione progetto di bilancio esercizio 2021;
- Deliberazioni in merito al personale dipendente in organico
- Deliberazioni in merito all'ammissione e al recesso di soci
- Richiesta prolungamento finanziamento soci
- Adesione Consorzio Prisma
- Richiesta contributo Banca Italia
- Proposta adozione policy child protection

**BASSANO DEL GRAPPA, 31/03/2023**

**Emanuele Borghetti, Legale Rappresentante**



---

Il sottoscritto, Emanuele Borghetti nato a Rho (MI) il 22/01/1985, dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell'originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014."

**Emanuele Borghetti, Legale Rappresentante**



---